

ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΧΕΙΡΟΣΦΑΙΡΙΣΕΩΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Γ'ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 56 - ΑΘΗΝΑ

ΤΚ: 10434

ΤΗΛ: 210-8841841

FAX: 210-8225776

Αρ.πρωτ.: 22017

Αθήνα, 7 /7/2021

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

**ΘΕΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ (CPVS: 48223000-7)**

Η Ο.Χ.Ε. ενδιαφέρεται για την προμήθεια Πληροφοριακού Συστήματος ΗΑΔΕ, συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης ποσού: 3.500,00€ πλέον ΦΠΑ .

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. (0240) και ειδικά :

τον **14.03.03** « ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ – Η/Υ», του εγκεκριμένου προϋπολογισμού έτους 2021.

Τα τεχνικά χαρακτηριστικά , περιγράφονται στην συνημμένη μελέτη που έχει συνταχθεί από το γραφείο μηχανοργάνωσης και επισυνάπτεται της παρούσας πρόσκλησης.

Η προμήθεια θα εκτελεσθεί με την διαδικασία της Απ' Ευθείας Ανάθεσης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 ,ν.4412/16 και με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την **Τρίτη 13/7/21 & ΩΡΑ : 11:00** , στα γραφεία της ΟΧΕ.

Οι προσφορές θα κατατίθενται στο πρωτόκολλο της ΟΧΕ μέχρι την Δευτέρα 12/7/21 και ώρα : 14:00.

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνει από τον τακτικό προϋπολογισμό της Ομοσπονδίας έτους 2021.

Οι προσφέροντες για να μπορούν να λάβουν μέρος στον διαγωνισμό , θα πρέπει μαζί με την κλειστή προσφορά τους , να καταθέσουν φορολογική - ασφαλιστική ενημερότητα.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Μέσω του πληροφοριακού συστήματος πρέπει να:

- Παρέχεται η δυνατότητα σύνθετων περιπτώσεων ταυτόχρονης λειτουργίας και συνύπαρξης πολλών πρωτοκόλλων (π.χ. διάφορα πρωτόκολλα ανά γραφείο Ο.Χ.Ε.).
- Παρέχεται η δυνατότητα αυτόματης αρίθμησης πρωτοκόλλου και δυνατότητα διπλής αρίθμησης.
- Τηρούνται οι διαδικασίες εσωτερικής διακίνησης και χρέωσης εγγράφων της Ομοσπονδίας.
- Παρέχεται η δυνατότητα κοινοποίησης συνοδευτικών και οι διαδικασίες ενημέρωσης ενεργειών.
- Όλες οι εργασίες να εκτελούνται σε μία οθόνη του συστήματος δίχως να απαιτείται η χρήση άλλων παραθύρων.
- Παρέχεται η δυνατότητα διαχείρισης εισερχομένου - εξερχόμενου, χρέωση ανά γραφείο Ο.Χ.Ε. και υπάλληλο.
- Παρέχεται η δυνατότητα αρχειοθέτησης, κατ' αναλογία με την οργάνωση του φυσικού αρχείου της Ομοσπονδίας.
- Παρέχεται η δυνατότητα συσχέτισης με προηγούμενα ή επόμενα έγγραφα.
- Παρέχεται ιστορικό ενεργειών διεκπεραίωσης.
- Παρέχεται εύχρηστο ευρετήριο, διαθέσιμο, με στήλες για όλα τα στοιχεία και να πραγματοποιείται αλλαγή ταξινόμησης με εύκολο τρόπο όπως και διαδικασίες περιορισμού (φιλτραρίσματος) των εγγραφών, που εμφανίζονται είτε στα ευρετήρια, είτε στις εκτυπώσεις.
- Παρέχεται η δυνατότητα αναρτήσεων εγγράφων και λήψη αντίστοιχων ΑΔΑ για το καθένα.
- Παρέχεται η δυνατότητα εισαγωγής αναρτημένων εγγράφων προς πρωτοκόλληση με την ηλεκτρολόγηση μόνο του ΑΔΑ.
- Να μην απαιτείται χειροκίνητη εγκατάσταση και αναβάθμιση της εφαρμογής στους Η/Υ της Ομοσπονδίας. Οι όποιες αναβαθμίσεις θα μπορούν να γίνονται αυτόματα
- Να παρέχεται η δυνατότητα αυτόματης σύνδεσης με scanner και mail server μέσω του συστήματος, από οποιοδήποτε Η/Υ της υπηρεσίας δίχως την χρήση επιπρόσθετων εφαρμογών για τον χειρισμό.
- Να υποστηρίζεται με ενιαίο τρόπο η αρχειοθέτηση και διαχείριση όλων των ειδών αρχείων που προσδιορίζουν την πληροφορία ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης (Έγγραφα, εικόνες, Fax, αρχεία office και multimedia).
- Να περιλαμβάνει διαδικασία ψηφιοποίησης (Scanning) με δυνατότητα καθορισμού παραμέτρων σάρωσης.
- Να περιλαμβάνει δυνατότητες αναπαραγωγής των συνημμένων εγγράφων.
- Να παρέχεται ταυτόχρονα με την χρέωση των εγγράφων, ανά γραφείο και υπάλληλο, η οποία μπορεί να είναι και πολλαπλή, η ανάγκη εσωτερικής διακίνησης των συνημμένων ηλεκτρονικών εγγράφων.
- Να παρέχονται Εγχειρίδια χρήσης: Αναλυτική ανάπτυξη των λειτουργιών της εφαρμογής, με τις οδηγίες χρήσης διατυπωμένες σε απλή και κατανοητή γλώσσα.
- Να παρέχεται εύκολος τρόπος λήψης αντιγράφων ασφαλείας τόσο σε τοπικά αποθηκευτικά μέσα όσο και σε απομακρυσμένα (π.χ. υπηρεσίες cloud)
- Να υπάρχει πλήρης πρόσβαση στην όποια βάση δεδομένων θα χρησιμοποιηθεί (sys admin passwd)
- Η ψηφιοποίηση των εγγράφων να γίνεται σε τέτοια μορφή αρχείου ώστε αυτά να μπορούν να είναι προσπελάσιμα και εκτός της εφαρμογής ΗΑΔΕ (π.χ. .pdf)
- Να παρέχεται η δυνατότητα αυτόματης πρωτοκόλλησης από λογαριασμό email
- Να παρέχεται η δυνατότητα απόδοσης του ίδιου αριθμού πρωτοκόλλου με το εισερχόμενο στο εξερχόμενο έγγραφο.
- Να παρέχεται η δυνατότητα ψηφιακής υπογραφής μέσα από την εφαρμογή
- Να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας Ακριβούς Αντιγράφου για τα εξερχόμενα.
- Να παρέχεται η δυνατότητα διασύνδεσης με το ΚΣΗΔΕ για αποστολή και λήψη εγγράφων.
- Η εφαρμογή να έχει τη δυνατότητα δημιουργίας σύνθετων φίλτρων αναζήτησης τα οποία ο κάθε χρήστης θα μπορεί να δημιουργήσει σύμφωνα με τις ανάγκες του να τα αποθηκεύσει και να τα χρησιμοποιεί όποτε θέλει.
- Να παρέχεται η δυνατότητα μαζικού ανοίγματος εγγράφων που έχουν κοινά στοιχεία.

- Να παρέχεται η δυνατότητα μαζικού κλείσιμου εγγράφων με κοινά στοιχεία.
- Να παρέχεται η δυνατότητα μητρώου συναλλασσόμενων
- Η εφαρμογή να προσφέρει μια σειρά Αναφορών-Εκτυπώσεων όπως κατ' ελάχιστον:
 - Εκτύπωση Βιβλίου Πρωτοκόλλου
 - Εκτύπωση Ημερήσιας Κατάστασης
 - Εκτύπωση Διεκπεραίωσης
 - Εκτύπωση Ανοιχτών Εγγράφων
 - Εκτύπωση Ελλειπόντων Εγγράφων
 - Εκτύπωση Λίστας Παραγωγικότητας
 - Εκτύπωση Εισερχομένων ανά Αποστολέα
 - Εκτύπωση Εξερχομένων ανά Αποδέκτη
 - Εκτύπωση Προθεσμίας Διεκπεραίωσης
 - Εκτύπωση Ημερομηνίας Καταστροφής
 - Εκτύπωση Εγγράφων ανά Φάκελο
 - Εκτύπωση Εγγράφων ανά Αποστολή
 - Εκτύπωση Σχετικών Εγγράφων
 - Εκτύπωση Πολλαπλών Χρεώσεων
 - Εκτύπωση Στατιστικής Τρόπου Αποστολής
 - Εκτύπωση Ανάθεσης Εγγράφων
 - Εκτύπωση Ημερήσιας Ανάθεσης ανά τμήμα
 - Εκτύπωση Βιβλίου Χρεώσεων
- Να παρέχεται η δυνατότητα πλήρους Ιστορικού Μεταβολών όπου θα καταγράφονται και θα εμφανίζονται όλες οι καταχωρίσεις και οι μεταβολές που αφορούν το πρωτόκολλο.
- Η εφαρμογή να προσφέρει τη δυνατότητα καταχώρησης ορθών επαναλήψεων.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Υπηρεσίες προετοιμασίας συστήματος –παραμετροποίηση

Η αρχική παραμετροποίηση του συστήματος θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα στοιχεία που θα παραδοθούν στον ανάδοχο από την Ο.Χ.Ε. με γνώμονα τις εξειδικευμένες ανάγκες της Ομοσπονδίας. Καθ' όλη τη διάρκεια της παραμετροποίησης θα υπάρχει συνεχής επικοινωνία εκπροσώπων του αναδόχου με εκπροσώπους της Ο.Χ.Ε. προς αυτή την κατεύθυνση

Υπηρεσίες εγκατάστασης –εκπαίδευσης

Εγκατάσταση

Θα πρέπει να πραγματοποιηθούν όλες οι εργασίες που απαιτούνται ώστε το σύστημα να παραδοθεί πλήρως εγκατεστημένο και έτοιμο για λειτουργία στο μηχανογραφικό σύστημα της Ομοσπονδίας και σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται εδώ.

Στις εργασίες αυτές συμπεριλαμβάνονται:

1. Η μετακίνηση και η απασχόληση τεχνικών ώστε να εγκαταστήσουν το σύστημα στον Server και στις θέσεις εργασίας των χρηστών.
2. Η μετακίνηση και η απασχόληση των τεχνικών για την εξειδικευμένη παραμετροποίηση η οποία θα πραγματοποιηθεί επιτόπου, με τις υποδείξεις και την συνεργασία των στελεχών της Υπηρεσίας σας.

3. Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να μπορεί να υλοποιηθεί στην υπάρχουσα μηχανογραφική δομή, αλλά και να μπορεί να μεταφερθεί και σε πιο σύγχρονο εξοπλισμό εύκολα.

Ενδεικτικά αναφέρονται σχετικά με το παρόν μηχανογραφικό σύστημα:

Server

OS: MS Windows Server 2003 SBS SP2

SQL Server 2005

CPU Xenon E5410

RAM 4 GB

Δίσκοι 2 x 1 TB

Σταθμοί εργασίας

OS: MS Windows 10 (32 bit)

CPU: Core2 Duo E8500

RAM 3 GB

Δίσκος 1 TB

Εκπαίδευση

ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ.

Ο ακριβής χρόνος υλοποίησης των σεμιναρίων θα καθορίζεται από το οριστικό πρόγραμμα εκπαίδευσης, το οποίο θα καταρτισθεί σε συνεργασία με την Ο.Χ.Ε.. Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί σε χώρους της Ομοσπονδίας.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Το μεγαλύτερο μέρος της on site εκπαίδευσης θα είναι πρακτική άσκηση σε πραγματικά δεδομένα. Με τον τρόπο αυτό δεν θα παρεμποδίζεται σημαντικά η λειτουργία της Ο.Χ.Ε. και παράλληλα το προσωπικό εξοικειώνεται με το σύστημα.

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ.

Με την ολοκλήρωση της εκπαίδευσης θα παραδοθούν τα τεχνικά εγχειρίδια χρήσης των εφαρμογών. Στους διαχειριστές του συστήματος θα παραδοθούν όλα τα προβλεπόμενα τεχνικά εγχειρίδια και τεύχη τεκμηρίωσης

ΕΓΓΥΗΣΗ

Το προσφερόμενο λογισμικό πρέπει να καλύπτεται από εγγύηση καλής λειτουργίας διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους από την ημερομηνία υπογραφής ανάθεσης έργου.

Μετά τη λήξη της εγγύησης, ο ανάδοχος πρέπει υποχρεωτικά να προσφέρει δυνατότητα υπογραφής συμβολαίου συντήρησης – υποστήριξης. Τόσο η εγγύηση, όσο και το συμβόλαιο συντήρησης θα πρέπει κατ' ελάχιστον να καλύπτουν τα αναγραφόμενα στις παραγράφους 1-7 της ενότητας (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ)

Το κόστος αυτού του συμβολαίου θα πρέπει να καθορίζεται στην προσφορά και να είναι δεσμευτικό για τον ανάδοχο. **Το προϋπολογιζόμενο ετήσιο κόστος συντήρησης ανέρχεται σε 1.000€ προ Φ.Π.Α. Το κόστος αυτό δύναται μόνο να μειωθεί, κατόπιν αμοιβαίας συμφωνίας του αναδόχου και της Ο.Χ.Ε..**

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ –ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Στα πλαίσια της ετήσιας σύμβασης συντήρησης – υποστήριξης, ο ανάδοχος κατ' ελάχιστο, είναι υποχρεωμένος:

1. Να αποκαθιστά δωρεάν, κάθε αποδεδειγμένη βλάβη του λογισμικού.
2. Να παρέχει δωρεάν τις νέες εκδόσεις των εφαρμογών, με υποχρέωση να εκδίδει νέες εκδόσεις κάθε φορά που θα υπάρξει αλλαγή θεσμικού πλαισίου.
3. Να παρέχει τις ενημερωμένες εκδόσεις των εγχειριδίων χρήσης.
4. Να παρέχει τηλεφωνική υποστήριξη στους χρήστες (HELP DESK).
5. Να παρέχει πρόσβαση στο site της εταιρείας και στο σύστημα ηλεκτρονικής υποστήριξης (support).
6. Να παρέχει απομακρυσμένη παρεμβατική υποστήριξη.
7. Να παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε σχέση με το συνολικό μηχανογραφικό σύστημα του πελάτη, τις επεκτάσεις, τις βελτιώσεις, την εγκατάσταση λογισμικού τρίτων κατασκευαστών κλπ.

Σημείωση: Η Ο.Χ.Ε. διατηρεί το δικαίωμα, πριν κάνει αποδεκτή οποιαδήποτε προσφορά που συμμορφώνεται προς τις τεχνικές απαιτήσεις, να ζητήσει επίδειξη των ανάλογων δυνατοτήτων.

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΓΙΑ 20 ΑΔΕΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ)

- Διαχείριση Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου Διακίνηση Εγγράφων
- Εκπαίδευση (Ενδεικτικά 10 ώρες)
- Εγκατάσταση (Όσες ώρες απαιτηθούν)
- Παραμετροποίηση (Ενδεικτικά 5 ώρες)

Συνολικό προϋπολογιζόμενο κόστος προ Φ.Π.Α.: 3.500€

ΕΚ ΤΗΣ ΟΧΕ